



Bassano del Grappa, 31 Gennaio 2019

Circolare n. 05/2019

Oggetto: LA CERTIFICAZIONE UNICA 2019

IL DOCUMENTO IN UN COLPO D'OCCHIO

A CHI INTERESSA?	Ditte che hanno erogato nel 2018 redditi di lavoro dipendente, autonomo, provvigioni
COS'E'?	È un'informativa - richiesta documenti
DI COSA SI PARLA?	Compilazione Certificazione Unica (CU)
COSA SI DEVE FARE?	Predisporre CU – predisporre documentazione per lo studio
C'E' UNA SCADENZA?	10 febbraio 2019

I sostituti d'imposta utilizzano la **Certificazione unica 2019 (Cu)**, per attestare i **redditi di lavoro dipendente e assimilati, i redditi di lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi nonché i corrispettivi derivanti dai contratti di locazioni brevi**.

1. Scadenze

I sostituti d'imposta devono **consegnare la Certificazione Unica 2019** a dipendenti e collaboratori **entro il 31 marzo** (oppure, entro 12 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro), mentre **la scadenza per l'invio al Fisco è il 7 marzo**. L'invio all'Agenzia delle Entrate va effettuato esclusivamente in **via telematica** mentre al lavoratore l'impresa può scegliere fra spedizione via email o in cartaceo.

Si precisa che la trasmissione telematica delle certificazioni uniche contenenti esclusivamente redditi esenti o non dichiarabili mediante la dichiarazione dei redditi precompilata, può avvenire entro il termine di presentazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta (770/2019), quindi entro il **31 ottobre 2019**.

2. Dati da indicare

Nella CU si **indicano compensi erogati, ritenute effettuate e detrazioni**. Attenzione: diversamente dallo scorso anno, **vi è più l'obbligo, di inserire il codice fiscale del coniuge** anche nell'ipotesi in cui lo stesso **non risulti fiscalmente a carico**.

Di seguito si riepilogano tutte le voci da inserire nella Certificazione Unica 2019 anno 2018:

1. redditi da **lavoro dipendente**, equiparati e assimilati, assoggettati a tassazione ordinaria, separata, ritenuta a titolo d'imposta, imposta sostitutiva;
2. redditi da **lavoro autonomo**, provvigioni, redditi diversi di cui agli articoli 53 e 67 del Testo Unico delle imposte sui redditi;



SHERMAN
Servizi Contabili Srl

3. **provvigioni** comunque denominate per prestazioni, anche occasionali, inerenti a rapporti di commissione, agenzia, mediazione, rappresentanza di commercio o di procacciamento d'affari, vendita a domicilio;
4. compensi erogati a seguito di **pignoramenti, espropri**;
5. **prestazioni** relative a contratti **d'appalto per lavori condominiali**;
6. **indennità cessazione rapporti** di agenzia, funzioni notarili, attività sportiva.
7. **corrispettivi derivanti dai contratti di locazioni brevi**.

Il modello, come l'anno scorso, si compone di due parti: la prima dedicata ai compensi da lavoro dipendente e assimilati, la seconda al lavoro autonomo.

Ricordiamo che la Certificazione Unica è una delle principali fonti che l'Agenzia delle Entrate utilizza per la predisposizione del 730 precompilato, che sarà disponibile a partire dal prossimo 15 aprile.

3. Sanzioni

Si applica la sanzione di 100 euro per singola CU omessa, tardiva o errata, con un limite massimo per anno e sostituito d'imposta di 50mila euro.

Non è dovuta alcuna sanzione se la CU, originariamente trasmessa entro il 7 marzo, viene poi corretta e ritrasmessa nei 5 giorni successivi. La sanzione è ridotta a 1/3 (quindi pari a 33,33 Euro) se la CU, originariamente trasmessa entro il 7 marzo, viene poi corretta e ritrasmessa entro i successivi 60 giorni (con un limite massimo per anno e sostituito d'imposta di 20mila euro).

Lo Studio è a disposizione per l'espletamento di tale adempimento relativo alla CERTIFICAZIONE UNICA 2019.

La gentile Clientela che gestisce in proprio la contabilità e intende incaricare lo Studio della compilazione dei modelli e del relativo invio, è pregata di **consegnare allo Studio la documentazione** rilevante ai fine dei presenti adempimenti, entro il giorno **10 febbraio 2019**.

A disposizione per ogni eventuale approfondimento, porgiamo i nostri migliori saluti.

SHERMAN SERVIZI CONTABILI
Servizio formazione ed aggiornamento